

『2021년 스마트산단 산업과제추진형 전문 연구인력 양성사업』 참여기업 모집 공고

2021. 4. 5.

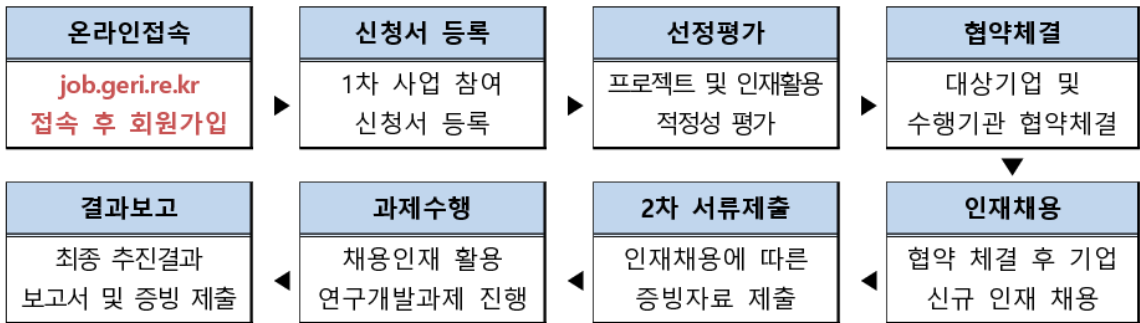
구미전자정보기술원장

1 사업개요

- [사업명] 스마트산단 산업과제추진형 전문 연구인력 양성사업
- [지원대상] 주력 기술 분야에 대한 신규 R&D 과제 발굴 및 자체적인 기술 현안을 해소하고자 하는 **구미, 김천, 칠곡** 소재 중소기업
- [지원내용]
 - 과제추진비 12,000천원(공급가액 기준) + 특허비 3,500천원(기업부담 포함)
 - 채용한 연구기술인재에 대한 특화교육 제공(81시간)
- [지원조건]
 - 2021년 신규 연구개발 또는 공정개선과제 관련 지원이 필요한 기업
 - 사업 참여 중 추진하는 과제성과가 **특허 출원 및 등록이 가능한** 기업
 - 사업 참여 확정에 따른 신규 인재 채용이 가능한 기업
 - ※ 사업 참여 협약 체결 후 **30일 이내 신규 인재 채용** 필수
 - 선정 후 신규 채용한 인재를 대상으로 하는 **필수 교육 참여 가능** 기업
- [지원인원] **40명** (1개 기업당 최대 2명까지 신청 가능)
- [제외대상]
 - 2021년 고용안정 선제대응 패키지 지원사업 혹은 직접적인 인건비를 지원 받고 있는 타 정부사업과 중복지원 받는 수혜자
 - 협약 체결 이전 채용한 인력을 참여시킨 경우(4대 보험 가입일 기준)
 - 신청서 및 계획서 상의 내용을 허위로 기재한 기업 및 청년인재
 - 참여 기업 및 청년 인재 간 친인척 등 직접적인 이해관계 당사자
 - 기타 사업의 취지에 맞지 않아 지원제외 함이 타당하다고 인정되는 자

○ [신청방법]

- 신청기한 : 모집 대상 선정 완료시 까지
- 신청방법 : **job.geri.re.kr** 사이트 접속 후 관련 양식 다운 후 온라인 신청
 ※ “2021년 스마트산단 산업과제추진형 전문연구인력 양성사업” 선택
- 참여절차



※ 협약체결 이후 30 이내 신규 채용이 없을 시 협약 해지 및 지원 대상에서 제외될 수 있음

- 신청서류

구분	사업 참여 서류 제출(1차)	인재 채용 후 R&D 추진 계획서 제출(2차)
필수 제출	① 기업 참여 신청서 ② 기업 연구개발 프로젝트 계획서 ③ 신규 인재 활용 계획서 ④ 사업자등록증 및 기업 통장 사본	① 신규 인재 명시된 4대 보험 가입명부 ② 신규 인재 채용 후 근로계약서 ③ 건강자격득실 확인서

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 제출서류가 허위 및 중복인 경우 **지원금 환수**

※ **구비서류는 반드시 스캔본(pdf)으로 전환 후 업로드** (카메라촬영 불인정)

2 지원내용

구분	지원절차 및 내용				
(I) 신규직원 역량강화 교육지원	가. 신규직원에 대한 직무역량 강화 교육 제공 (필수참여)				
	나. 교육이수 - 총 13일 중 11일 이상 참여 필수 (80%) - 교육 참여 80% 이하일 경우 지원 대상 제외 (고용노동부 교육훈련 지침 근거)				
	다. 교육과정 및 시간				
	R&D 기획 (3일)	특허출원지도 (3일)	R&D 장비교육 (2일)	신제품개발교육 (5일)	총계 (13일)
	21시간 (1일 7시간)	18시간 (1일 6시간)	12시간 (1일 6시간)	30시간 (1일 6시간)	81시간

구분	지원절차 및 내용																					
<p>(II) 연구개발 프로젝트 지원</p>	<p>가. 지원규모 : 참여기업에 대하여 최대 12,000천원 지원</p> <p>나. 인정기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소모성 재료(부품) 구매, 외주 기술용역 및 라이선스 임차비에 대하여 인정하며 자산성 물품 구입은 불인정 - 결과보고서 상의 연구개발과제와 연관성이 있는 항목에 한함 - 세금계산서 상의 공급가액 부분만 인정하며 부가세액은 지원 대상 금액 제외 <p>다. 제출자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최종 연구개발과제 추진 보고서 1부. - 연구개발 프로젝트 지원금 사용 내역서 1부. - 물품 구입 건에 대한 거래내역서, 세금계산서, 은행용 이체확인증 첨부 <p>라. 환수사유</p> <ul style="list-style-type: none"> - [나]항 인정기준에 부합하지 않은 물품 구매 - 연구개발 지원금을 인건비, 자산취득 등 불인정 항목으로 지출한 경우 - 연구개발 지원금 사용 후 최종 잔액이 남을 경우 잔액 반납 <p>마. 지원절차</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 5%;">1</td> <td style="text-align: center; width: 40%;">사업 참여 최종 확정</td> <td style="width: 55%;">· 최종 협약 체결 후 신규 인재 채용 완료</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">▼</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">연구개발 프로젝트 추진</td> <td>· 계획서 기반 연구개발 프로젝트 추진</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">▼</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">최종 결과 보고서 제출</td> <td>· 최종 연구개발과제 보고서, 프로젝트 추진 중 비용 사용한 내역서 및 증빙자료 일체 제출</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">▼</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">연구개발 프로젝트 지원금 지원</td> <td>· 연구개발과제 보고서, 비용 사용 내역서 검토 후 최종 연구개발 프로젝트 지원금 지원</td> </tr> </table> <p>※ 예산 운영 상황에 따라 연구개발 지원금 지원 시기 변동 가능</p>	1	사업 참여 최종 확정	· 최종 협약 체결 후 신규 인재 채용 완료	▼			2	연구개발 프로젝트 추진	· 계획서 기반 연구개발 프로젝트 추진	▼			3	최종 결과 보고서 제출	· 최종 연구개발과제 보고서, 프로젝트 추진 중 비용 사용한 내역서 및 증빙자료 일체 제출	▼			4	연구개발 프로젝트 지원금 지원	· 연구개발과제 보고서, 비용 사용 내역서 검토 후 최종 연구개발 프로젝트 지원금 지원
1	사업 참여 최종 확정	· 최종 협약 체결 후 신규 인재 채용 완료																				
▼																						
2	연구개발 프로젝트 추진	· 계획서 기반 연구개발 프로젝트 추진																				
▼																						
3	최종 결과 보고서 제출	· 최종 연구개발과제 보고서, 프로젝트 추진 중 비용 사용한 내역서 및 증빙자료 일체 제출																				
▼																						
4	연구개발 프로젝트 지원금 지원	· 연구개발과제 보고서, 비용 사용 내역서 검토 후 최종 연구개발 프로젝트 지원금 지원																				
<p>(III) 참여기업 특허출원 지원</p>	<p>가. 지원규모 : 과제당 최대 3,500천원 (지원금 2,000천원+기업부담 1,500)</p> <p>나. 지원방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구개발 프로젝트 진행 기업에 대한 기술 분야별 특허법인 변리사 매칭 지원 - 특허 출원시 신규 채용 인원이 참여 연구 인력으로 명시 (필수) - 특허법인과 협약을 통해 추가비용(보정료 등) 없이 등록 완료 지원 																					

3 문의사항

- 문의사항 : 구미전자정보기술원 일자리창업지원센터 ☎ 054) 479-2058
- 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 해당 책임은 신청자에게 있음